Қосылу шарт

Осы Қосылу шартымен (бұдан әрі – Шарт) **«Қаржы орталығы» акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Тапсырыс беруші)** Шартқа қосылған Тапсырыс берушінің, Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің (бұдан әрі – білім беруді басқару органы), 2025 жылға арналған мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру үшін мектепке дейінгі ұйымдардың тізбесіне білім беруді басқару органы енгізген мектепке дейінгі ұйымдардың (бұдан әрі – Өнім берушілер), мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім беруді басқару органы қалыптастыратын контингентке (бұдан әрі – Қызметті алушылар) енгізілген балалардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдерінің (бұдан әрі – Өкілдер) және болған жағдайда екінші деңгейдегі банк/Ұлттық пошта операторының, бұдан әрі бірлесіп Тараптар, және жеке Тарап немесе жоғарыда көрсетілгендей өзара іс-қимылының үлгілік талаптары айқындалған.

Шарттың мақсаттары үшін Тапсырыс беруші деп білім беруді басқару органының атынан және есебінен әрекет ететін «Қаржы орталығы» акционерлік қоғамы түсініледі.

Шарт Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 381-бабына сәйкес мынадай элементтерді қамтитын аралас келісім болып табылады:

- Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 41-тарауына, «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 39-бабы 3-тармағының 36) тармақшасына (Қазақстан Республикасының заңдарында айқындалған адамнан көрсетілетін қызметтерді сатып алу) және «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 1-бабының 13-1) тармақшасына сәйкес жасалған тапсырма шартының (білім беру саласындағы уәкілетті органның операторы жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыруға қатысушылардың қызметін үйлестіруді жүзеге асыратын), оған сәйкес білім беруді басқару органы (сенімгер) тапсырады, ал Тапсырыс беруші (сенім білдірілген өкіл) «Білім беру қызметтерін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру жөніндегі пилоттық жобаның кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 жетоқсандағы № 372 бұйрығымен көзделген тәртіппен мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту жөніндегі көрсетілетін қызметтерді берушілердің тізбесіне (бұдан әрі – Өнім берушілердің тізбесі) білім беруді басқару органы енгізген мектепке дейінгі ұйымдарда мектепке дейінгі тәрбиелеуге және оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды өтеусіз негізде жүзеге асырады;

- Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 389-бабының 1-тармағына сәйкес және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 14 қаңтардағы № 12 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік сатып алу веб-порталы арқылы мемлекеттік білім беру тапсырысының көрсетілетін қызметтерінің шарттарын жасасу қағидаларының (бұдан әрі – Шарттар жасасу қағидалары) 9-тармағын ескере отырып жасалған қосылу шарты, оған сәйкес Тапсырыс беруші білім беруді басқару органының атынан және есебінен мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды жүзеге асырады.

Келісімге қосылу жүзеге асырылады:

Өнім беруші үшін – Тапсырыс берушіден хабарлама алғаннан кейін, мемлекеттік сатып алу веб-порталы арқылы электрондық цифрлық қолтаңбамен Шартқа қосылуға өтінімге қол қою арқылы;

білім беруді басқару органы үшін – білім беруді басқару органының уәкілетті өкілінің тапсырма шартына қол қоюы арқылы, оған сәйкес білім беруді басқару органы (сенім білдіруші) тапсырады, ал Тапсырыс беруші (сенім білдірілген өкіл) Алгоритмде көзделген тәртіппен білім беруді басқару органы Өнім берушілердің тізбесіне енгізген мектепке дейінгі тәрбиеленуге және оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды өтеусіз негізде жүзеге асырады;

екінші деңгейдегі банк/Ұлттық почта операторы үшін – Тапсырыс берушіден жазбаша хабарлама алғаннан кейін, Тараптардың ресми құжат айналымы арқылы, Тапсырыс берушінің атына фирмалық бланкіде ресімделген және оған екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық почта операторының уәкілетті өкілі қол қойған Шартқа қосылу туралы жазбаша өтініш жіберу арқылы;

көрсетілетін Қызметті алушылардың өкілдері үшін:

– қаржылық ваучер кезінде екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық почта операторының ақпараттық жүйесі және (немесе) мобильді қосымшасы арқылы, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес екінші деңгейдегі банк/Ұлттық почта операторы көздеген тәртіппен Шартқа қосылу туралы өтінішке қол қою арқылы. Қызметті алушылардың Өкілдерінің Шартқа қосылуы Алгоритмде көзделген тәртіппен білім беру қызметтерін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру бойынша олардың барлық іс-қимылдарын жүзеге асыруға олардың келісімін білдіру нысаны болып табылады;

- виртуалды ваучер кезінде білім беру қызметтерін көрсету шартын жасасу арқылы. Білім беру қызметтерін көрсету шартын жасаса отрып Қызметті алушының өкілі Алгоритмге сәйкес осы мектепке дейінгі ұйымда баласы үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды көздейтін қосылу шартына қосылуға келісім білдіреді.

Тараптардың шартқа қосылу туралы өтінішке қол қоюы олардың:

Шарттың талаптарымен, оның ішінде оған барлық қосымшалармен және Тараптардың шарттың барлық талаптарын толық көлемде, ескертулер мен қарсылықтарсыз оқығанын, түсінгенін және қабылдағанын куәландырады;

«Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде Тараптардың дербес деректерін жинауға және өңдеуге келісімін білдіру нысаны болып табылады.

1. Шарттың мәні

1.1. Өнім беруші осы Шартта көрсетілген шарттар мен талаптарға сәйкес, атап айтқанда білім беру/оқыту саласында (ТЖҚ БНА коды 841211.000.000000), мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиеленушілерін мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқыту бойынша білім беру қызметін (бұдан әрі – Қызметтер) көрсету бойынша қызметтер көрсетуге міндеттенеді, ал:

1) Тапсырыс беруші Қызметтерді қабылдауға және олар үшін Өнім беруші Шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындаған жағдайда – Алгоритмде көзделген тәртіппен мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастырған кезде осы Шарттың талаптарында төлеуге міндеттенеді;

2) Қызметті алушылардың Өкілдері өнім беруші шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындаған жағдайда көрсетілген Қызметтерді қабылдауға, ал Тапсырыс беруші Өнім беруші Шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындаған жағдайда – Алгоритмде көзделген тәртіппен мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастырған кезде олар үшін осы Шарттың талаптарымен төлеуге міндеттенеді. Қызметтер Қызметті алушылардың Өкілдері олар мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің қатысу табелін шартпен белгіленген мерзімде растағаннан кейін қабылдаған болып есептеледі. Қызметті алушылардың Өкілдері Шартпен айқындалған мерзімде мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің қатысу табелін растамаған жағдайда, оның ішінде мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің қатысу табелінің деректерімен келіспеу себебі бойынша соңғысы Қызметті алушылардың Өкілдері тарапынан автоматты түрде расталған болып есептеледі.

1.2. Төменде көрсетілген құжаттар мен оларда көрсетілген шарттар осы Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып саналады, атап айтқанда:

1) осы Шарт;

2) білім беруді басқару органы қол қойған тапсырма шарты;

3) Шартқа қосылу туралы Тараптар қол қойған өтініштер;

4) техникалық ерекшелік (қосымша);

5) Қызметті алушылардың тізімі;

6) білім беруді басқару органы қалыптастырған Өнім берушілердің тізбесі;

7) Қызметті алушылардың Өкілдері мен Өнім берушілер арасында жасалған мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бойынша білім беру қызметтерін көрсету шарты.

2. Шарт сомасы және төлем шарттары

2.1. Шарттың жалпы сомасы 4 909 725 000 (төрт миллиард тоғыз жүз тоғыз миллион жеті жүз жиырма бес мың) теңге және қызмет көрсетуге байланысты барлық шығыстарды, сондай-ақ ҚҚС есептемегенде Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген барлық салықтар мен алымдарды қамтиды (бұдан әрі – Шарт сомасы).

Білім беруді басқару органының бекітілген бюджеті шегінде Тараптар қосылу шартын жасасты. Білім беруді басқару органының бекітілген бюджеті ұлғайған жағдайда Тапсырыс беруші шарттың жалпы сомасын біржақты тәртіппен ұлғайтады.

2.2. Шарттың жалпы сомасы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруға жұмсалады:

1) виртуалды ваучер кезінде – Өнім берушілердің мемлекеттік сатып алу веб-порталы арқылы көрсетілген қызметтер актілерін ұсынуына қарай;

2) қаржылық ваучер кезінде – екінші деңгейдегі банк/Ұлттық почта операторы бюджет қаражатын Қызметті алушылардың шоттарынан Өнім берушілердің

шоттарына мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту жөніндегі тиісті Қызметті алушыларға көрсеткен Қызметтері үшін қолма-қол ақшасыз аударуына қарай.

2.3. Көрсетілген Қызметтер үшін төлем осы Шарттың 2.1-тармағында көрсетілген Шарттың жалпы сомасы шегінде, тәрбиеленушілердің нақты контингентіне сәйкес тиісті айда нақты көрсетілген қызметтер үшін техникалық ерекшелікке (Шартқа қосымша) сәйкес көлемде жүргізіледі:

1) Тапсырыс беруші көрсетілген қызметтер актісіне қол қойғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде виртуалды ваучер арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру кезінде – Өнім берушінің банктік шотына қолма-қол ақшасыз төлеммен ақша аудару жолымен;

2) қаржылық ваучер арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру кезінде – екінші деңгейдегі банк/Ұлттық пошта операторы осы Шартқа қоса берілген білім беру/оқыту саласындағы көрсетілетін қызметтердің техникалық ерекшелігінің 2.4-тармағына сәйкес мерзімде көрсетілген қосылу табелін алғаннан кейін 2 жұмыс күні ішінде Қызметті алушылардың Өкілдеріне төлемді жүзеге асыру туралы хабарлама жібере отырып, көрсетілетін Қызметті алушылардың банктік шоттарынан Өнім берушілердің банктік шоттарына.

2.4. Бір тәрбиеленушіге жұмсалатын шығыстардың құны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 қарашадағы № 597 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, орта білім берудің, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру әдістемесіне және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 қарашадағы № 596 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта білім беруді, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидаларына сәйкес жергілікті атқарушы органмен анықталады.

2.5. Виртуалды ваучер арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру кезінде төлемнің алдындағы қажетті құжаттар:

1) осы Шарт;

2) Шарттар жасасу қағидаларына 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша көрсетілген қызметтердің акті (актілері);

3) Өнім беруші Тапсырыс берушіге ұсынған көрсетілген қызметтердің жалпы сомасын сипаттайтын, көрсететін, Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің бірінші орынбасары-Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2019 жылғы 22 сәуірдегі № 370 бұйрығымен бекітілген Электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде электронды шот-фактураны нысанда жазып беру қағидаларына (бұдан әрі – электрондық шот – фактура) сәйкес Өнім беруші электрондық нысанда электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесі арқылы жазып берген шот-фактура;

4) білім беруді басқару органының ақпараттық жүйесі арқылы ұсынылатын мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің қатысу табелі;

5) Тапсырыс беруші Өнім берушіге төлем туралы тиісті талап жіберген жағдайда, мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің қатысу табеліне негізсіз енгізілген әрбір тәрбиеленуші үшін қаржыландыру сомасының бюджетке өтелгенін,

сондай-ақ Шарттың 7.3-тармағының 1) тармақшасында көзделген тұрақсыздық айыбының бюджет кірісіне төленгенін растайтын құжат (төлем қызметін ұсынған екінші деңгейдегі банктің белгісімен).

2.6. Қаржылық ваучер арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру кезінде төлемнің алдындағы қажетті құжаттар:

1) осы Шарт;

2) Қызметті алушының атына екінші деңгейдегі банкте/Ұлттық пошта операторында, бюджеттік қаражаттың нысаналы мақсатын сақтай отырып, өнім берушімен қолма-қол ақшасыз есеп айырысуды көздейтін банктік шот шарты;

3) осы Шартқа қоса берілген білім беру/оқыту саласындағы қызметтердің Техникалық ерекшелігінің 2.5-тармағында көрсетілген мерзімдерге сәйкес қатысу табелі.

2.7. Осы Шарттың 2.1-тармағында көрсетілген Шарттың жалпы сомасы толық игерілген жағдайда, көрсетілген Қызметтер үшін төлем қалалық/облыстық Мәслихат Тапсырыс берушінің өтініміне сәйкес осы мақсаттарға қосымша бюджет қаражатын бөлу туралы шешім қабылдаған кезде жүргізіледі.

Осы Шарттың 2.1-тармағында көрсетілген Шарттың жалпы сомасын игеруді есепке алу Тапсырыс берушімен жүргізіледі.

3. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3.1. **Тапсырыс беруші:**

1) Тараптардан Шарттың орындалуына байланысты ақпаратты сұратуға және алуға;

2) Шартқа біржақты тәртіппен білім беруді басқару органының бекітілген бюджеті шегінде, оларды мемлекеттік сатып алу веб-порталына орналастыру арқылы өзгерістер енгізуге. Тараптардың Шартқа қосымша келісімдерге қол қоюы талап етілмейді. Тапсырыс беруші біржақты тәртіппен Шартқа енгізетін өзгерістер Тапсырыс беруші оларды мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырған күннен бастап бес жұмыс күні өткен соң күшіне енеді (goszakup.gov.kz);

3) Өнім беруші ұсынатын мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің қатысу табелін Ұлттық білім беру деректер қорының (бұдан әрі – ҰБДҚ) ақпаратымен және (немесе) мемлекеттік электрондық ақпараттық жүйелерімен салыстыру арқылы мектепке дейінгі ұйымдар тәрбиеленушілерінің нақты контингентіне мониторингті жүзеге асыруға;

4) Өнім берушіден қажет болған жағдайда Тапсырыс беруші бекіткен нысан бойынша мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің қатысу табелін сұратуға;

5) Өнім беруші Шарттың 2.5-тармағының 5) тармақшасында көзделген Тапсырыс берушіге мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің қатысу табеліне негізсіз енгізілген әрбір тәрбиеленуші үшін қаржыландыру сомасының бюджетке өтелгенін растайтын құжаттарды (төлем қызметін ұсынған екінші деңгейдегі банктің белгісімен), сондай-ақ Шарттың 7.3-тармағының 1) тармақшасында көзделген тұрақсыздық айыбын бюджет кірісіне төлеуді ұсынғанға дейін Шарт бойынша төлеуді тоқтата тұруға;

6) Алгоритмде көзделген жағдайларда Қызметті алушылар мен Өнім берушілерге қатысты қаржыландыруды тоқтата тұруға;

7) Тапсырыс беруші берген қаржыландыруға өтінімге сәйкес білім беруді басқару органы бекіткен тиісті қаржы жылына арналған бюджет қаражатының көлемі шегінде мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру мақсаттары үшін білім беруді басқару органынан Тапсырыс берушіге бюджет қаражатын уақтылы аударуды талап етуге құқылы.

3.2. **Тапсырыс беруші:**

1) мемлекеттік сатып алу веб-порталы арқылы Өнім берушілерге/білім беруді басқару органына (веб-порталдың техникалық мүмкіндігіне қарай) оларды мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырылған Шартқа қосу мақсаттары үшін тиісті хабарламалар жіберуге, сондай-ақ ақпараттық жүйелері және (немесе) мобильді қосымшалары дайын екінші деңгейдегі банкке/Ұлттық пошта операторына жазбаша хабарлама жіберуге оларды шартқа қосу мақсаттары үшін осы Шартты іске асыруға;

2) Өнім берушілердің тізбесін және Қызметті алушылардың тізімін, оларда қамтылған деректердің мемлекеттік электрондық ақпараттық жүйелердің, оның ішінде ҰБДҚ деректерімен сәйкестігі тұрғысынан тексеруді жүргізуге. Өнім берушілердің тізбесінде көрсетілген Өнім берушілердің және (немесе) Қызметті алушылардың Қызметті алушылар тізімінде көрсетілген деректерінің сәйкессіздігі анықталған жағдайда Тапсырыс берушінің тәуекелдерді басқару жүйесінде верификация жүргізу. Оларды верификациялау қорытындылары бойынша деректердің дұрыс еместігі анықталған кезде білім беруді басқару органына Қызметті алушылар тізімінен тиісті емес балаларды және (немесе) деректері мемлекеттік электрондық ақпараттық жүйелердің, оның ішінде ҰБДҚ деректеріне сәйкес келмейтін Өнім берушілер Тізбесінен тиісті емес мектепке дейінгі ұйымдарды алып тастау қажеттігі туралы хабарлайды;

3) әр айдың 5-күніне дейін білім беруді басқару органына тиісті қаржы жылына мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға арналған мемлекеттік білім беру тапсырысының көлемі, білім беруді басқару органы қалыптастырған шектерде қаржыландыруға өтінім жіберуге;

4) тәуекелдерді басқару жүйесін жүргізуге;

5) білім беруді басқару органын есепті жылдан кейінгі жылдың 10 қаңтарынан кешіктірмей қаражат қалдығы туралы хабардар етуге;

<u>виртуалды ваучер арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру кезінде:</u>

6) көрсетілген Қызметтердің сәйкессіздіктері анықталған кезде, олар туралы Өнім берушіні, оның ішінде дәлелді негіздемелерді көрсете отырып, көрсетілген Қызметтерді қабылдаудан бас тартқан кезде мемлекеттік сатып алу веб-порталы арқылы жазбаша хабардар етуге;

7) Өнім берушіден алған күннен бастап 10 жұмыс күні ішінде Өнім беруші қойған көрсетілген қызметтер актісіне электрондық цифрлық қолтаңба арқылы қол қоюға не дәлелді негіздемелерді көрсете отырып, Қызметтерді қабылдаудан бас тартуға;

8) көрсетілген қызметтердің актісі бекітілгеннен кейін Өнім берушінің электрондық шот-фактураларын қабылдау;

9) осы Шарттың 2.7-тармағында көрсетілген жағдайдың басталуын қоспағанда, осы Шартта белгіленген тәртіппен және мерзімдерде төлем жүргізуге;

қаржылық ваучер арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру кезінде:

10) екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық почта операторының банктік шоттар ашу және (немесе) екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық почта операторының ақпараттық жүйесінде және (немесе) мобильді қосымшасында тіркеу туралы Қызметті алушыларды және Өнім берушілерді хабарлау мақсатында, мұндай тіркеу болмаған жағдайда, екінші деңгейдегі банкке/Ұлттық пошта операторына Қызметті алушылардың тізімін және Өнім берушілердің Тізбесін жіберуге;

11) тиісті көрсетілетін Қызметті алушылардың екінші деңгейдегі банкте/Ұлттық почта операторында ашылған шоттарына көрсеткен қызметтері үшін тиісті Өнім берушілерге кейіннен қолма-қол ақшасыз аударуға арналған қаражатты ай сайын аударуды жүргізуге міндетті.

3.3. **Өнім беруші** Тапсырыс берушіден осы Шарттың 2.7-тармағында көрсетілген жағдайдың басталуын қоспағанда, шарттың жалпы сомасы шегінде шарт бойынша тиісті Тараптардың уәкілетті өкілдері нақты көрсеткен және қабылдаған Қызметтер үшін ақы төлеуді талап етуге құқылы.

3.4. **Өнім беруші:**

1) Шарт бойынша өзіне алған міндеттемелердің толық және тиісінше орындалуын қамтамасыз етуге;

2) Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде көрсетілетін қызметтердің Қазақстан Республикасы заңнамасының, оның ішінде білім беру саласындағы талаптарға сәйкестігін қамтамасыз етуге;

3) Тапсырыс берушінің бірінші талабы бойынша шарт бойынша міндеттемелердің орындалу барысы туралы ақпарат беруге;

4) Өнім берушінің Шарт талаптарын тиісінше орындамауынан және/немесе Өнім берушінің өзге де заңсыз әрекеттерінен туындаған өзі келтірген залалдарды Тараптарға толық көлемде өтеуге;

5) мектепке дейінгі ұйымдар тәрбиеленушілерінің ата-аналарының (қамқоршыларының, заңды өкілдерінің) мектепке дейінгі ұйымдар тәрбиеленушілерінің дербес деректерін Тараптарға беруге, сондай-ақ мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде Тараптар алған дербес деректерді жинауға және өңдеуге көрсетілген келісімді Өнім беруші мен Қызметті алушылардың Өкілдері арасындағы білім беру қызметтерін көрсету шартына енгізу жолымен келісуін «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес қамтамасыз етуге;

6) ҰБДҚ және білім беруді басқару органының ақпараттық жүйесінде мектепке дейінгі ұйымдар тәрбиеленушілерінің нақты контингенті және мектепке дейінгі ұйым объектісінің жобалық қуаты туралы ақпаратты уақтылы өзектендіруге;

7) Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары бойынша мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру қызметтерін көрсетуге;

8) Шарттың қолданылу мерзімінде мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы қызметтің басталғаны туралы тиісті қолданыстағы хабарламаның болуын қамтамасыз етуге;

9) мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы қызметтің басталғаны туралы Өнім берушіні хабардар етудің қолданылуын тоқтатуға байланысты білім беру қызметтерін көрсетуге тыйым салу фактісі анықталған жағдайда, Тапсырыс берушінің

осындай тыйым салу кезеңі ішінде Өнім берушіге мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруына байланысты Тапсырыс берушіге бюджет қаражаты есебінен шеккен шығыстарды толық көлемде өтеуге;

10) орналасқан жері, мекенжайы немесе өзге де байланыс деректері өзгерген жағдайда Тапсырыс берушіні олар өзгерген күннен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде бұл туралы жазбаша хабардар етуге;

11) көрсетілген Қызметтердің сәйкессіздіктерін анықтау туралы Тапсырыс берушінің хабарламасын алған жағдайда, Тапсырыс беруші хабарламада айқындаған мерзімде Тапсырыс беруші тарапынан қандай да бір қосымша шығындарсыз Тапсырыс беруші көрсеткен сәйкессіздіктерді жою жөнінде шаралар қолдануға;

12) ағымдағы қаржы жылына мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруға білім беру органымен жасалған шарт болған кезде осы қосылу шартын жасасуға байланысты соманы бұзу немесе азайту және мерзімді қысқарту туралы келісімге қол қоюға;

13) Қызметті алушылар Өкілдерінің мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің қатысу табелінің деректерімен келіспеу себебін қарау және қарау нәтижелері бойынша Қызметті алушы Өкілінің мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің онымен келіспеуіне байланысты (келіспеу себебін көрсете отырып) қатысу табелін өзгерту талабын қанағаттандыру/қанағаттандырудан бас тарту туралы тиісті шешім қабылдауға;

виртуалды ваучер арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру кезінде:

14) мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің қатысу табелін күнделікті негізде толтыру және білім беруді басқару органының ақпараттық жүйесінде растайтын құжаттардың болуын қамтамасыз етуге;

15) көрсетілген қызметтердің электрондық-цифрлық қолтаңбамен бекітілген актісін веб-портал арқылы ресімдеуге және Тапсырыс берушіге жіберуге;

16) көрсетілген қызметтердің актілерін ұсыну кезінде Тапсырыс берушіге Шарттың 2.5-тармағының 4) – 5) тармақшаларында көзделген төлемнің алдындағы құжаттарды ұсынуға;

17) Тапсырыс беруші көрсетілген қызметтер актісіне қол қойғаннан кейін электрондық шот-фактура жазып беруге;

қаржылық ваучер арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру кезінде:

18) екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттық жүйесінде және (немесе) мобильді қосымшасында тіркеуден өтуге (ондай болмаған кезде);

19) мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің күнделікті негізде қатысу табелін толтыру және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық почта операторының мобильді қосымшасында және (немесе) екінші деңгейдегі банк/Ұлттық почта операторы айқындайтын ақпараттық жүйеде растайтын құжаттардың болуын қамтамасыз етуге міндетті.

3.5. **Білім беруді басқару органы** Тараптардан мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру барысы туралы ақпаратты талап етуге құқылы.

3.6. **Білім беруді басқару органы**:

1) Тапсырыс берушіні мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру үшін қажетті құралдармен, оның ішінде білім беруді басқару органының және (немесе) ҰБДҚ-ның тиісті ақпараттық жүйесіне тұрақты қолжетімділікпен (логин мен пароль) қамтамасыз етуге;

2) Тапсырыс берушіге мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру мақсаттары үшін, білім беруді басқару органы бекіткен тиісті қаржы жылына арналған бюджет қаражатының көлемі шегінде Тапсырыс беруші берген қаржыландыруға арналған өтінімге сәйкес көлемде және мерзімдерде бюджет қаражатын аударуға;

3) Алгоритмге сәйкес білім беруді басқару органы қалыптастыратын Өнім берушілердің өзекті тізбесін және көрсетілетін Қызметті алушылардың тізімін, сондай-ақ оларға барлық өзгерістерді және (немесе) толықтыруларды уақтылы қалыптастыру және Тапсырыс берушіге ұсынуға;

4) білім беруді басқару органының Шарттың осы тармағының 1) – 3) тармақшаларында көзделген міндеттерді орындамауынан және (немесе) уақтылы орындамауынан туындаған залалды, шығындарды және басқа да залалдарды қоса алғанда, Тапсырыс берушіге залалдарды өтеуге;

5) мемлекеттік сатып алу веб-порталында Тапсырыс беруші осы Шартты жасасқан Өнім берушілермен жасалған шарттар болған кезде білім беруді басқару органы мұндай Өнім берушілерге шарттардың сомасын азайту және мерзімін қысқарту туралы келісімдерді осындай бұзуға немесе жасасуға байланысты қандай да бір айыппұл санкцияларын қолданбай, соманы азайту және мерзімін қысқарту туралы келісімді бұзуға немесе жасасуға;

6) тәрбиеленушілердің қатысу табелінде көрсетілген ақпаратты растау мақсатында Қызметті алушылардың өкілдері ұсынған құжаттарды тексеруге;

7) қаржы жылына бір рет Өнім берушілердің Алгоритмнің 28 тармағының шарттарын сақтауы және қамтамасыз етуі бойынша жоспарлы мониторинг жүргізуге міндетті.

3.7. **Екінші деңгейдегі банк/Ұлттық пошта операторы** Тапсырыс берушіден Өнім берушілердің өзекті тізбесін және көрсетілетін Қызметті алушылардың тізімін, сондай-ақ оларға барлық өзгерістерді және (немесе) толықтыруларды ұсынуды талап етуге құқылы.

3.8. **Екінші деңгейдегі Банк / Ұлттық пошта операторы:**

<u>қаржылық ваучер арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру кезінде:</u>

1) қаржы ваучерін таңдаған кезде Тапсырыс беруші ұсынған Қызметті алушылардың тізімі негізінде банктік шот ашу қажеттігі туралы хабардар етуге және оларға екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық почта операторының ақпараттық жүйесінде және (немесе) мобильді қосымшасында тіркеу жөніндегі нұсқаулықты жіберуге;

2) ай сайын 5-ші күнге дейін Тапсырыс берушімен келісілген нысан бойынша банктік шот ашылған Қызметті алушы туралы ақпаратты Тапсырыс берушіге жіберуге;

3) Тапсырыс берушіге мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің қатысу табелін растауды жүзеге асырмаған Қызметті алушылардың Өкілдері туралы ақпарат беруге;

4) мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің келісілген қатысу табеліне және Шартқа қосымшаға сәйкес есептелген мөлшерде Қызметті алушылардың банктік

шоттарынан Қызметті алушылардың Өкілдеріне білім беру/оқыту саласындағы Қызметтердің осы шартқа тіркелген техникалық ерекшелігінің 2.4-тармағына сәйкес мерзімде көрсетілген қатысу табелін алғаннан кейін 2 жұмыс күні ішінде төлемді жүзеге асыру туралы хабарлама жібере отырып, Өнім берушілердің банктік шоттарына ақша аударуға;

5) есепті айда артық төленген және (немесе) қаржыландырудың жеткіліксіздігі болған жағдайда келесі айда қайта есептеу жүргізуге;

6) бес жұмыс күні ішінде акцептсіз тәртіппен есептен шығару және оларды Тапсырыс берушіге аудару:

- қаржы жылының 31 желтоқсанындағы жағдай бойынша Қызметті алушылардың шоттарынан пайдаланылмаған қалған ақшаны;

- Алгоритмде көзделген жағдайда Қызметті алушылардың банктік шоттарында қалған ақшаны;

7) ай сайын 15-ші күннен кешіктірмей Тапсырыс берушіге мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруға пайдаланылған қаражат туралы ақпаратты Тапсырыс берушімен келісілген нысан бойынша беруге;

8) есепті ай аяқталғаннан кейін он жұмыс күні ішінде мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің қатысу табелін ҰБДҚ-ға беруге;

9) тиісті Қызметті алушыларға мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бойынша көрсеткен Қызметтері үшін Өнім берушілерге кейіннен қолма-қол ақшасыз аударуға арналған бюджет қаражатының нысаналы мақсатының сақталуына кепілдік беруге, оның ішінде фактілерге жол бермеуге:

бір Қызметті алушының атына ашылған банктік шоттан Өнім берушінің шотына басқа Қызметті алушы немесе өзге үшінші тұлға үшін білім беру қызметтеріне ақы төлеу мақсатында бюджет қаражатын аудару;

мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде ашылған Қызметті алушылардың банктік шоттарынан қолма-қол ақша беру;

10) өзінің ақпараттық жүйесінің және (немесе) мобильді қосымшасының үздіксіз жұмысын және Өнім беруші қоса берген тәрбиеленушілердің қатысу табелін растайтын құжаттардың сақталуын қамтамасыз етуге міндетті.

3.9**. Қызметті алушының Өкілі** тиісті ақпараттық жүйеге және (немесе) екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық почта операторының мобильді қосымшасына орналастыру жолымен Өнім берушілердің өзекті тізбесін, сондай-ақ оған барлық өзгерістерді және (немесе) толықтыруларды ұсынуды талап етуге құқылы.

3.10. **Қызметті алушының Өкілі:**

1) қаржылық ваучерін таңдаған кезде екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттық жүйесінде және (немесе) мобильді қосымшасында екінші деңгейдегі банктен/Ұлттық пошта операторынан тиісті хабарлама алған жағдайда тіркеліп, екінші деңгейдегі банк/Ұлттық пошта операторы бекіткен нысан бойынша банктік шот шартына қол қойюға;

2) мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бойынша білім беру қызметтерін көрсету туралы электрондық шарт жасасу қажет Өнім берушілер тізбесіне енгізілген тиісті ақпараттық жүйе және (немесе) екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының мобильді қосымшасы арқылы тиісті Өнім берушіні таңдауға;

3) Қызметті алушының мектепке дейінгі ұйымға қатысу табелі есепті айдан кейінгі айдың 15-күнінен кешіктірілмей растауға міндетті. Қызметті алушының Өкілі жоғарыда көрсетілген мерзімде мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің қатысу табелін растамаған жағдайда, оның ішінде мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің қатысу табелінің деректерімен келіспеу себебі бойынша соңғысы Қызметті алушы Өкілінің тарапынан автоматты түрде расталған болып есептеледі.

3.11. Шартқа қосыла отырып, Қызметті алушының Өкілі:

1) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру мақсаттары үшін екінші деңгейдегі банкте/Ұлттық почта операторында ашылған Қызметті алушының шотына түскен ақша Қызметті алушының және (немесе) оның Өкілінің меншігі болып табылмайтынын және тиісті жергілікті бюджетке, оның ішінде оларды шартта көзделген негіздерге мақсатсыз пайдаланған кезде және басқаларына қайтарылуға жататынын түсінеді және қабылдайды;

2) екінші деңгейдегі банкке/Ұлттық почта операторына Шарттың 3.8-тармағының 9) тармақшасында көзделген жағдайларда Қызметті алушының шотынан ақшаны акцептсіз есептен шығаруға өз келісімін береді;

3) екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық почта операторының тараптарға Шартты орындау мақсатында банктік және заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді ашуға/ұсынуға өз келісімін береді.

4. Қызметтердің техникалық ерекшелікке сәйкестігін тексеру

4.1. Тапсырыс беруші немесе оның өкілдері көрсетілетін Қызметтердің Шартта және техникалық ерекшелікте (Шартқа 1-қосымша) көрсетілген талаптарға сәйкестігіне бақылау және тексеру жүргізе алады. Тапсырыс беруші осы мақсаттар үшін айқындалған өз өкілдері туралы Өнім берушіні жазбаша түрде уақтылы хабардар етуге тиіс.

4.2. Осы Шарт шеңберінде көрсетілетін қызметтер техникалық ерекшелікте көрсетілген стандарттарға сәйкес келуі немесе одан жоғары болуы тиіс.

4.3. Егер тексеру кезінде көрсетілген Қызметтердің нәтижелері Шарттың және техникалық ерекшелік талаптарына (Шартқа 1-қосымша) сәйкес келмейді деп танылса, Өнім беруші техникалық ерекшелік талаптарына сәйкессіздіктерді жою туралы хабарламада Тапсырыс беруші айқындаған мерзімде Тапсырыс беруші тарапынан қандай да бір қосымша шығындарсыз техникалық ерекшелік талаптарына сәйкессіздіктерді жою жөнінде шаралар қабылдайды.

4.4. Жоғарыда аталған бірде-бір тармақ Өнім берушіні Шарт бойынша басқа міндеттемелерден босатпайды.

5. Қызмет көрсету

5.1. Өнім берушінің Қызметтерді көрсетуі 2025 жылғы 1 мамырдан бастап 31 желтоқсан аралығында, білім беруді басқару органы 2025 жылға арналған Өнім берушілер тізбесіне тиісті Өнім берушіні қосқан күннен ерте емес жүзеге асырылады.

5.2. Қызметтер Өнім беруші Қызметтерді толық тапсырған және оларды Тараптардың тиісті уәкілетті өкілдері осы Шарттың талаптарына дәл сәйкес қабылдаған жағдайда көрсетілген болып есептеледі.

6. Кепілдік

6.1. Өнім беруші үздіксіз, сапалы және уақтылы қызмет көрсетуді қамтамасыз етуге кепілдік береді.

6.2. Өнім беруші қателерді, кемшіліктерді және қызметтердің басқа сәйкессіздіктерін өтеусіз түзетуге кепілдік береді.

6.3. Тараптар осы кепілдікке байланысты барлық шағымдар туралы Өнім берушіні жазбаша түрде жедел хабардар етуге міндетті, содан кейін Өнім беруші хабарламада тиісті Тарап айқындаған мерзімде осыған байланысты барлық шығыстарды қоса алғанда, кемшіліктерді өз есебінен жою жөнінде шаралар қабылдауға тиіс.

6.4. Егер Өнім беруші хабарламаны алғаннан кейін кемшіліктерді жою жөнінде тиісті шараларды уақтылы қабылдамаса, тиісті Тарап Өнім берушінің есебінен және Өнім берушіге қатысты Шарт бойынша тиісті Тарап иеленуі мүмкін басқа да құқықтарға қандай да бір залалсыз кемшіліктерді жою жөнінде қажетті санкциялар мен шараларды қолдана алады.

7. Тараптардың жауапкершілігі

7.1. Тараптар осы Шарт шеңберінде өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

7.2. Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз өнім берушінің осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық не ішінара біреуге беруіне жол берілмейді.

7.3. Өнім беруші жауапты:

1) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Тапсырыс берушіге мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің қатысу табелінің және білім беруді басқару органының ҰБДҚ және (немесе) ақпараттық жүйесіне енгізілген мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің нақты контингенті туралы деректердің дұрыстығы үшін мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілердің қатысу табеліне негізсіз енгізілген бірінші жағдайда қаржыландыру сомасын өтеу және бюджетке тұрақсыздық айыбын төлеу түрінде, тұрақсыздық айыбының мөлшері залал сомасының 50% құрайды, тиісті айда мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің қатысу табеліне негізсіз енгізілген әрбір тәрбиеленуші үшін жылына бір тәрбиеленушіге қаржыландырудың жылдық жан басына шаққандағы нормативі мөлшерінде бұрмалау фактісі қайта анықталған кезде, тиісінше Тапсырыс беруші Өнім берушіге төлем туралы тиісті талап жіберген күннен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірмей төлеуге. Бұл ретте жиынтығында тұрақсыздық айыбы сомасының мөлшері бұзушылық анықталған және тұрақсыздық айыбы сомасын есептеу сәтінде қолданылатын

республикалық бюджет туралы заңда белгіленген 700 айлық есептік көрсеткіштен аспауға тиіс.

Тұрақсыздық айыбын төлеу туралы талапты Тапсырыс беруші мемлекеттік сатып алу веб-порталында Өнім беруші көрсеткен электрондық поштаға және (немесе) телефон нөміріне не олар болмаған кезде мемлекеттік сатып алу веб-порталында көрсетілген пошта мекенжайына жібереді.

Осы тармақшада көзделген тұрақсыздық айыбын төлеу түріндегі жауапкершілік мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің нақты контингенті туралы бұрын берілген мәліметтердің дұрыс еместігі туралы Тапсырыс берушіге дербес жазбаша хабарлаған Өнім берушілерге қолданылмайды;

2) осы Шарттың 3.4-тармағының 8) тармақшасында көзделген міндетті орындамағаны үшін Тапсырыс берушінің мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы қызметтің басталғаны туралы Өнім берушіні хабарламаның қолданылуын тоқтатуға байланысты білім беру қызметтерін көрсетуге тыйым салу кезеңінде Өнім берушіге мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруына байланысты бюджет қаражаты есебінен жұмсалған шығыстарды Тапсырыс беруші арқылы мемлекеттік бюджетке толық өтеу түрінде.

8. Шарттың қолданылу мерзімі және оны бұзу шарттары

8.1. Шарт мемлекеттік сатып алу веб-порталында Тапсырыс берушінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған күнінен бастап, бірақ тиісті Өнім берушіні білім беруді басқару органы 2025 жылға арналған Өнім берушілер тізбесіне енгізген күннен ерте емес күшіне енеді.

Өнім беруші осы Шарт бойынша олар бойынша қабылдаған міндеттемелерді толық орындағанға дейін қолданыста болатын осы Шарттың 3.4-тармағының 8) тармақшасын және 7.3-тармағын қоспағанда, шарт 2025 жылғы 31 желтоқсанға дейін қолданылады.

8.2. Тапсырыс беруші кез келген уақытта, егер Өнім беруші банкрот немесе төлем қабілетсіз болып қалса, Өнім берушіге тиісті жазбаша хабарлама жібере отырып, Шарт талаптарын орындаудан біржақты тәртіппен бас тарта алады. Бұл жағдайда Шарт талаптарын орындаудан бас тарту дереу жүзеге асырылады және егер Шарт талаптарын орындаудан бас тарту Тапсырыс берушіге залал келтірмесе немесе кейіннен Тапсырыс берушіге қойылған немесе қойылатын санкцияларды жасауға немесе қолдануға қандай да бір құқықтарды қозғамаса, Тапсырыс беруші Өнім берушіге қатысты ешқандай қаржылық міндет атқармайды.

8.3. Шарт тараптардың келісімі бойынша, оны одан әрі орындау орынсыз болған жағдайда бұзылуы мүмкін.

8.4. Жоғарыда көрсетілген мән-жайларға байланысты Шарт жойылған кезде Өнім беруші Тапсырыс берушіден Шарт бойынша бұзуға байланысты нақты шығындар үшін ғана бұзылған күніне төлемді талап етуге құқылы.

8.5. Шарт талаптарын бұзғаны үшін қандай да бір басқа санкцияларға нұқсан келтірместен, Тапсырыс беруші Өнім берушіге міндеттемелерді орындамағаны туралы жазбаша хабарлама жібере отырып, осы Шартты толық немесе ішінара бұза алады:

1) егер Өнім беруші Шартта көзделген мерзімдерде немесе Тапсырыс беруші ұсынған осы Шартты ұзарту кезеңі ішінде қызметтер көрсете алмаса;

2) егер Өнім беруші Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындай алмаса.

9. Хабарлама

9.1. Шартқа сәйкес бір Тарап екінші Тарапқа жіберетін кез келген хабарлама төленген тапсырыс хатпен немесе телеграф, телекс, факс, телефакс арқылы, веб-портал арқылы не мемлекеттік сатып алу веб-порталында Тараптар көрсеткен электрондық пошта арқылы жіберіледі.

9.2. Хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе күшіне енген күні (егер хабарламада көрсетілген болса) осы күндердің қайсысы кеш келетініне байланысты күшіне енеді.

10. Форс-мажор

10.1. Тараптар Шарт талаптарын орындамағаны үшін, егер ол форс-мажорлық мән-жайлардың нәтижесі болса, жауапты болмайды.

10.2. Егер Шартты орындауды кешіктіру форс-мажорлық мән-жайлардың нәтижесі болып табылса, Өнім беруші тұрақсыздық айыбын төлеуге немесе оның талаптарын орындамауына байланысты Шартты бұзуға жауапты болмайды.

10.3. Шарттың мақсаттары үшін «форс-мажор» Тараптардың бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар мыналарды қамтуы мүмкін, бірақ тек қана емес: әскери әрекеттер, табиғи немесе табиғи апаттар және басқалар.

10.4. Форс-мажорлық мән-жайлар туындаған кезде Өнім беруші Тапсырыс берушіге осындай мән-жайлар және олардың себептері туралы дереу жазбаша хабарлама жіберуге тиіс. Егер Тапсырыс берушіден өзге жазбаша нұсқаулықтар түспесе, Өнім беруші Шарт бойынша өз міндеттемелерін қаншалықты орынды болса, орындауды жалғастырады және форс-мажорлық жағдайларға байланысты емес Шартты орындаудың баламалы тәсілдерін іздестіреді.

11. Даулы мәселелерді шешу

11.1. Тараптар тікелей келіссөздер процесінде олардың арасында шарт бойынша немесе оған байланысты туындайтын барлық келіспеушіліктерді немесе дауларды шешуге бар күш-жігерін салуы тиіс.

11.2. Егер осындай келіссөздерден кейін Тараптар Шарт бойынша дауды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені осы мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешуді талап ете алады.

12. Басқа шарттар

12.1. Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының Салық және кеден заңнамасына сәйкес төленуге тиіс.

12.2. Шарт бойынша Тараптардың бірінің міндеттерін Тапсырысшының жазбаша келісімімен ғана беруге жол беріледі.

12.3. Шарт бірдей заңды күші бар, веб-портал арқылы жасалған қазақ және орыс тілдерінде жасалды.

12.4. Шартта реттелмеген бөлігінде Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.

Тапсырыс беруші:

«Қаржы орталығы» АҚ (білім беруді басқару органының атынан және есебінен)
010000, Астана қ., Мәңгілік Ел даңғылы, 18 үй (3-қабат)
БСН 050740000618,
8 /7172/ 69-50-60
fincenter@fincenter.kz

Қосылу шартына
қосымша

Білім беру/оқыту саласындағы қызметтердің техникалық ерекшелігі

1. Жалпы мәліметтер

1.1 Өнім берушімен білім беру/оқыту саласында қызметтер көрсетудің (бұдан әрі – Қызметтер) мақсаты мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысы шеңберінде мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын игеру нәтижесінде мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру қызметтерін ұсыну болып табылады.

2. Қызметтердің сипаттамалары

2.1. Қызметтер Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 қарашадағы № 597 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, орта білім берудің, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру әдістемесіне сәйкес есептелген бір тәрбиеленушіге арналған, кестеде көрсетілген, шығыстардың құнына сәйкес көрсетіледі.

Сонымен қатар, жергілікті атқарушы органның шешімі (бұдан әрі – ЖАО шешімі) бойынша Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 қарашадағы № 596 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта білім беруді, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидаларының 8-тармағы негізінде жоғары нормативке жол беріледі.

Кесте

Мектепке дейінгі тәрбие және білім беру ұйымдарында айына бір тәрбиеленушіге жұмсалатын шығыстардың құны

Топтың атауы		қала
Жалпы білім беру	Толық емес күн болатын топтар, жалпы білім беретін мектеп жанындағы мектепалды даярлық сыныптары	24 884
	9 сағаттық режимі бар топ	51 911
	10,5 сағаттық режимі бар топ	56 327
Тубуркулезбен улану тобы		83 983
Түзету тобы		100 831

2.2. Мектепке дейінгі ұйымға барудың бір күніндегі бір тәрбиеленушіге арналған Норматив кестеде және (немесе) ЖАО шешімінде көрсетілген нормативті жұмыс уақытының балансы бойынша жұмыс күндерінің санына бөлумен айқындалады.

2.3. Мынадай жағдайларды қоспағанда, көрсетілген Қызметтер үшін ақы төлеу есепті кезең (күнтізбелік ай) ішінде өткізу күндері болмаған жағдайда, кестеде және (немесе) ЖАО шешімінде көрсетілген айлық норматив мөлшерінде жүргізіледі:

1) науқастануына, емделуіне, медициналық және өзге де ұйымдарда оңалтылуына, ата-анасының біреуі (баланың заңды өкілі) еңбек демалысын және жылына екі айға дейінгі мерзімге баланы сауықтыруға демалыс алуына байланысты мектепке дейінгі ұйымға бармаған;

2) ағымдағы күнтізбелік жыл ішінде 40 (қырық) жиынтық күннен аспауға тиіс.

2.4. Қатысу парағы айдың 15-күніндегі жағдай бойынша ай сайын беріледі. Есептеу және төлеу келесідей жүргізіледі:

- келу фактісі бойынша айдың 1 ден 15-не дейінгі кезеңде;
- болжам бойынша айдың 16-сынан бастап аяғына дейінгі кезеңде.

Бұл ретте, желтоқсан айында қосылу табелі 15-ші күнгі жағдай бойынша беріледі. Желтоқсан айында есептеу және төлеу келесідей жүргізіледі:

- келу фактісі бойынша айдың 1-15 күндері аралығындағы кезенде;
- болжам бойынша айдың 16-сынан бастап аяғына дейінгі кезеңде.

Келесі айда өткен ай бойынша бекітілген қатысу парағы негізінде әрбір тәрбиеленуші бойынша шығыстарды қайта есептеу жүргізіледі.

Договор присоединения

Настоящим Договором присоединения (далее – Договор) **акционерным обществом «Финансовый центр» (далее – Заказчик)**, определены стандартные условия взаимодействия Заказчика, государственного учреждения «Отдел образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области (далее – орган управления образованием), дошкольных организаций, включенных органом управления образованием в перечень дошкольных организаций для размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение на 2025 год (далее – Поставщики), родителей или иных законных представителей (далее – Представители) детей, входящих в сформированный органом управления образованием контингент по государственному образовательному заказу на дошкольное воспитание и обучение (далее – Услугополучатели) и при наличии банка второго уровня/Национального оператора почты, присоединившихся к Договору, далее совместно именуемых Стороны, а по отдельности Сторона или как указано выше.

Для целей Договора под Заказчиком понимается акционерное общество «Финансовый центр», действующее от имени и за счет органа управления образованием.

Договор, в соответствии со статьей 381 Гражданского кодекса Республики Казахстан, является смешанным договором, содержащим в себе элементы:

- договора поручения, заключенного в соответствии с Главой 41 Гражданского кодекса Республики Казахстан, подпунктом 36) пункта 3 статьи 39 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» (приобретение услуг у лица, определенного законами Республики Казахстан) и подпунктом 13-1) статьи 1 Закона Республики Казахстан «Об образовании» (оператор уполномоченного органа в области образования, осуществляющий координацию деятельности участников подушевого нормативного финансирования), согласно которому орган управления образованием (доверитель) поручает, а Заказчик (поверенный) на безвозмездной основе осуществляет размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в дошкольных организациях, включенных органом управления образованием в перечень поставщиков услуг по дошкольному воспитанию и обучению (далее – Перечень Поставщиков), в порядке, предусмотренном приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 372 «О некоторых вопросах пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом персонифицированного финансирования по получателям образовательных услуг» (далее – Алгоритм);

- договора присоединения, заключенного в соответствии с пунктом 1 статьи 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан и с учетом пункта 9 Правил заключения договоров услуг государственного образовательного заказа посредством веб-портала государственных закупок, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2022 года № 12 (далее – Правила заключения договоров), согласно которому Заказчиком, от имени и за счет органа управления образованием, осуществляется размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение.

Присоединение к Договору осуществляется:

для Поставщика – путем подписания электронной цифровой подписью заявления о присоединении к Договору посредством веб-портала государственных закупок, после получения уведомления от Заказчика;

для органа управления образованием – посредством подписания уполномоченным представителем органа управления образованием договора поручения, согласно которому орган управления образованием (доверитель) поручает, а Заказчик (поверенный) на безвозмездной основе осуществляет размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в дошкольных организациях, включенных органом управления образованием в Перечень Поставщиков, в порядке, предусмотренном Алгоритмом;

для банка второго уровня/Национального оператора почты – посредством официального документооборота Сторон, после получения письменного уведомления от Заказчика, путем направления в адрес Заказчика письменного заявления о присоединении к Договору, оформленного на фирменном бланке и подписанного уполномоченным на то представителем банка второго уровня/Национального оператора почты;

для Представителей Услугополучателей:

– при финансовом ваучере посредством информационной системы и (или) мобильного приложения банка второго уровня/Национального оператора почты, путем подписания заявления о присоединении к Договору в порядке, предусмотренном банком второго уровня/Национальным оператором почты в соответствии законодательством Республики Казахстан. Присоединение к Договору Представителей Услугополучателей является формой выражения их согласия на осуществление ими всех действий по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг в порядке, предусмотренном Алгоритмом;

- при виртуальном ваучере посредством заключения договора оказания образовательных услуг. Заключая договор оказания образовательных услуг Представитель Услугополучателя выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данной дошкольной организации за его ребенка в соответствии с Алгоритмом.

Подписание Сторонами заявления о присоединении к Договору является формой выражения их согласия:

с условиями Договора, в том числе всех приложений к нему, и свидетельствует о том, что Стороны прочитали, поняли и приняли все условия Договора в полном объеме, без замечаний и возражений;

на сбор и обработку Сторонами персональных данных Сторон, в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите».

1. Предмет Договора

1.2. Поставщик обязуется оказать услуги в области образования/обучения (код ЕНС ТРУ 841211.000.000000), в частности по предоставлению образовательной услуги по дошкольному воспитанию и обучению воспитанников дошкольных организаций (далее – Услуги) согласно условиям и требованиям, указанным в настоящем Договоре, а:

1) Заказчик обязуется принять оказанные Услуги и оплатить за них на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору – при размещении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в порядке, предусмотренном Алгоритмом;

2) Представители Услугополучателей обязуются принять оказанные Услуги при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору, а Заказчик оплатить за них на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору – при размещении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в порядке, предусмотренном Алгоритмом. Услуги считаются принятыми Представителями Услугополучателей после подтверждения ими табеля посещаемости воспитанников дошкольной организации в сроки, определенные Договором. В случае не подтверждения Представителями Услугополучателей табеля посещаемости воспитанников дошкольной организации в срок, определенный Договором, в том числе по причине несогласия с данными табеля посещаемости воспитанников дошкольной организации, последний автоматически считается подтвержденным со стороны Представителей Услугополучателей.

1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) договор поручения, подписанный органом управления образованием;

3) подписанные Сторонами заявления о присоединении к Договору;

4) техническая спецификация (приложение);

5) список Услугополучателей;

6) Перечень Поставщиков, сформированный органом управления образованием;

7) договор оказания образовательных услуг по дошкольному воспитанию и обучению, заключенный между Представителями Услугополучателей и Поставщиками.

2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма Договора составляет 4 909 725 000 (четыре миллиарда девятьсот девять миллионов семьсот двадцать пять тысяч) тенге и включает все расходы, связанные с оказанием Услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, без учета НДС (далее – сумма Договора).

Договор присоединения заключен Сторонами в пределах утвержденного бюджета органа управления образованием. В случае увеличения утвержденного

бюджета органа управления образованием, Заказчик в одностороннем порядке увеличивает общую сумму Договора.

2.2. Общая сумма Договора расходуется на размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение:

1) при виртуальном ваучере – по мере выставления Поставщиками актов оказанных услуг посредством веб-портала государственных закупок;

2) при финансовом ваучере – по мере безналичного перечисления бюджетных средств банком второго уровня/Национальным оператором почты со счетов Услугополучателей на счета Поставщиков за оказанные ими Услуги соответствующим Услугополучателям по дошкольному воспитанию и обучению.

2.3. Оплата за оказанные Услуги производится в пределах общей суммы Договора, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, за фактически оказанные услуги за соответствующий месяц, согласно фактическому контингенту воспитанников, в объемах согласно технической спецификации (приложение к Договору):

1) Заказчиком после подписания акта оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней безналичным платежом путем перечисления денег на банковский счет Поставщика – при размещении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение посредством виртуального ваучера;

2) банком второго уровня/Национальным оператором почты с банковских счетов Услугополучателей на банковские счета Поставщиков с направлением уведомления Представителям Услугополучателей об осуществлении оплаты в течение 2 рабочих дней после получения табеля посещаемости, указанный в срок согласно пункту 2.4 технической спецификации услуг в области образования/обучения, приложенной к настоящему договору – при размещении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение посредством финансового ваучера.

2.4. Стоимость расходов на одного воспитанника определяется местным исполнительным органом на основании Методики подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего образования, а также технического и профессионального, послесреднего образования с учетом кредитной технологии обучения, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 ноября 2017 года № 597 и Правил подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего образования, а также технического и профессионального, послесреднего образования с учетом кредитной технологии обучения, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 ноября 2017 года № 596.

2.5. Необходимые документы, предшествующие оплате при размещении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение посредством виртуального ваучера:

1) настоящий Договор;

2) акт(ы) оказанных услуг по форме, согласно приложению 2 к Правилам заключения договоров;

3) счет-фактура выписанная Поставщиком в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур, утвержденными приказом Первого заместителя Премьер-Министра

Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 22 апреля 2019 года № 370 (далее – электронный счет-фактура) с описанием, указанием общей суммы оказанных Услуг, предоставленная Поставщиком Заказчику;

4) табель посещаемости воспитанников дошкольной организации, предоставляемый посредством информационной системы органа управления образованием;

5) документ (с отметкой банка второго уровня, предоставившего платежную услугу), подтверждающий возмещение в бюджет сумм финансирования за каждого воспитанника, необоснованно включенного в табель посещаемости воспитанников дошкольной организации, а также оплату в доход бюджета неустойки, предусмотренной подпунктом 1) пункта 7.3 Договора, в случае направления Заказчиком Поставщику соответствующего требования об оплате.

2.6. Необходимые документы, предшествующие оплате при размещении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение посредством финансового ваучера:

1) настоящий Договор;

2) договор банковского счета, заключенный с банком второго уровня/Национальным оператором почты на имя Услугополучателя, предусматривающий безналичные расчеты с Поставщиком с соблюдением целевого назначения бюджетных средств;

3) табель посещаемости в соответствии со сроками, указанными пунктом 2.5 Технической спецификации услуг в области образования/обучения, приложенной к настоящему договору.

2.7. В случае полного освоения общей суммы Договора, указанной в пункте 2.1. настоящего Договора, оплата за оказанные Услуги производится при принятии решения городским/областным Маслихатом о выделении дополнительных бюджетных средств на эти цели, согласно заявке Заказчика.

Учет освоения общей суммы Договора, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, ведется Заказчиком.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. **Заказчик вправе:**

1) запрашивать и получать от Сторон информацию, связанную с исполнением Договора;

2) вносить изменения в Договор в одностороннем порядке в пределах утвержденного бюджета органа управления образованием, путем их размещения на веб-портале государственных закупок. Подписание дополнительных соглашений к Договору Сторонами не требуется. Вносимые Заказчиком в одностороннем порядке изменения в Договор вступают в силу по истечение пяти рабочих дней со дня их размещения Заказчиком на веб-портале государственных закупок (goszakup.gov.kz);

3) осуществлять мониторинг фактического контингента воспитанников дошкольных организаций посредством сверки табеля посещаемости воспитанников дошкольной организации, предоставляемого Поставщиком, с информацией Национальной образовательной базы данных (далее – НОБД) и (или) государственными электронными информационными системами;

4) запрашивать у Поставщика табель посещаемости воспитанников дошкольной организации по форме/ам, утвержденной/ым Заказчиком при необходимости;

5) приостановить оплату по Договору до предоставления Поставщиком Заказчику, предусмотренных подпунктом 5) пункта 2.5 Договора, документов (с отметкой банка второго уровня, предоставившего платежную услугу), подтверждающих возмещение в бюджет сумм финансирования за каждого воспитанника, необоснованно включенного в табель посещаемости воспитанников дошкольной организации, а также оплате в доход бюджета неустойки, предусмотренной подпунктом 1) пункта 7.3 Договора;

6) приостановить финансирование в отношении Услугополучателей и Поставщиков, в случаях, предусмотренных Алгоритмом;

7) требовать от органа управления образованием своевременного перечисления Заказчику бюджетных средств для целей размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, в пределах, утвержденных органом управления образованием объемов бюджетных средств на соответствующий финансовый год, согласно поданной Заказчиком заявке на финансирование.

3.2. **Заказчик обязан:**

12) направить посредством веб-портала государственных закупок соответствующие уведомления Поставщикам/органу управления образованием (по мере технической возможности веб-портала) для целей их присоединения к размещенному на веб-портале государственных закупок Договору, а также направить письменное уведомление банку второго уровня/Национальному оператору почты при наличии, чьи информационные системы и (или) мобильные приложения готовы к реализации настоящего Договора, для целей их присоединения к Договору;

13) проводить проверку Перечня Поставщиков и списка Услугополучателей, на предмет соответствия содержащихся в них данных с данными государственных электронных информационных систем, в том числе НОБД. В случае выявления несоответствия данных Поставщиков, указанных в Перечне Поставщиков и (или) данных Услугополучателей, указанных в списке Услугополучателей, проводить верификацию в системе управления рисками Заказчика. При выявлении некорректности данных по итогам их верификации уведомляет орган управления образованием о необходимости исключения не соответствующих детей из списка Услугополучателей и (или) не соответствующих дошкольных организаций из Перечня Поставщиков, данные о которых не соответствуют данным государственных электронных информационных систем, в том числе НОБД;

14) до 5 числа каждого месяца направлять в орган управления образованием заявку на финансирование в пределах, сформированного органом управления образованием, объема государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение на соответствующий финансовый год;

15) проводить систему управления рисками;

16) уведомлять орган управления образованием об остатке средств не позднее 10 января года, следующего за отчетным;

при размещении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение посредством виртуального ваучера:

17) при выявлении несоответствий оказанных Услуг письменно уведомить о них Поставщика, в том числе посредством веб-портала государственных закупок при отказе в принятии оказанных Услуг с указанием аргументированных обоснований;

18) подписать посредством электронной цифровой подписи выставленный Поставщиком акт оказанных услуг в течение 10 рабочих дней со дня его получения от Поставщика либо отказать в принятии Услуг с указанием аргументированных обоснований;

19) после утверждения акта оказанных услуг принять электронную счет-фактуру Поставщика;

20) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором, за исключением наступления случая, указанного в пункте 2.7 настоящего Договора;

при размещении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение посредством финансового ваучера:

21) направлять в банк второго уровня/Национальный оператор почты список Услугополучателей и Перечень Поставщиков для целей уведомления банком второго уровня/Национальным оператором почты Представителей Услугополучателей и Поставщиков об открытии банковских счетов и (или) регистрации в информационной системе и (или) мобильном приложении банка второго уровня/Национального оператора почты – в случае отсутствия такой регистрации;

22) производить ежемесячное перечисление средств, предназначенных для последующего безналичного перечисления соответствующим Поставщикам за оказанные ими услуги на счета соответствующих Услугополучателей, открытые в банке второго уровня/у Национального оператора почты.

3.3. **Поставщик вправе** требовать от Заказчика оплату за фактически оказанные и принятые уполномоченными представителями соответствующих Сторон Услуги по Договору, в пределах общей суммы Договора, за исключением наступления случая, указанного в пункте 2.7 настоящего Договора.

3.4. **Поставщик обязан:**

1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

2) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям законодательства Республики Казахстан, в том числе в области образования;

3) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

4) возмещать Сторонам в полном объеме причиненные им убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями Поставщика;

5) обеспечить согласие родителей (опекунов, законных представителей) воспитанников дошкольных организаций, на передачу персональных данных воспитанников дошкольных организаций Сторонам, а также на сбор и обработку полученных Сторонами персональных данных, в рамках размещения государственного образовательного заказа, путем включения предоставления указанного согласия в

договор оказания образовательных услуг между Поставщиком и Представителями Услугополучателей, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите»;

6) своевременно актуализировать информацию в НОБД и информационной системе органа управления образованием о фактическом контингенте воспитанников дошкольных организаций и проектной мощности объекта дошкольной организации;

7) оказывать услуги по Государственному общеобязательному стандарту дошкольного воспитания и обучения;

8) обеспечить наличие соответствующего действующего уведомления о начале деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения в течение действия Договора;

9) в случае выявления факта запрета на оказание образовательных услуг, связанного с прекращением действия уведомления Поставщика о начале деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения, возместить Заказчику в полном объеме расходы, понесенные за счет бюджетных средств, в связи с размещением Заказчиком государственного образовательного заказа Поставщику в течение периода такого запрета;

10) в случае изменения местонахождения, адреса или иных контактных данных письменно уведомить об этом Заказчика в течение пятнадцати календарных дней со дня их изменения;

11) в случае получения уведомления Заказчика о выявлении несоответствий оказанных Услуг, принять меры по устранению указанных Заказчиком несоответствий, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика в срок, определенный Заказчиком в уведомлении;

12) при наличии заключенного с органом управления образования договора на размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение на текущий финансовый год, подписать соглашение о расторжении или уменьшении суммы и сокращении срока, в связи с заключением настоящего Договора присоединения;

13) рассматривать причину несогласия Представителей Услугополучателей с данными табеля посещаемости воспитанников дошкольной организации и принимать по результатам рассмотрения соответствующее решение об удовлетворении/отказе в удовлетворении требования Представителя Услугополучателя изменить табель посещаемости воспитанников дошкольной организации в связи с несогласием с ним (с указанием причины несогласия);

при размещении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение посредством виртуального ваучера:

14) заполнять на ежедневной основе табель посещаемости воспитанников дошкольной организации и обеспечить наличие подтверждающих документов в информационной системе органа управления образованием;

15) оформить и направить Заказчику посредством веб-портала утвержденный электронно-цифровой подписью акт оказанных услуг;

16) при выставлении актов оказанных услуг предоставить Заказчику документы, предшествующие оплате, предусмотренные подпунктами 4) – 5) пункта 2.5 Договора;

17) после подписания Заказчиком акта оказанных услуг выписать электронный счет-фактуру;

при размещении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение посредством финансового ваучера:

18) пройти регистрацию (при отсутствии таковой) в информационной системе и (или) мобильном приложении банка второго уровня/Национального оператора почты;

19) заполнять на ежедневной основе табель посещаемости воспитанников дошкольной организации и обеспечить наличие подтверждающих документов в мобильном приложении банка второго уровня/Национального оператора почты и (или) информационной системе, определяемой банком второго уровня/Национальным оператором почты.

3.5. **Орган управления образованием вправе** требовать от Сторон информацию о ходе размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение.

3.6. **Орган управления образованием обязан**:

1) обеспечивать Заказчика средствами, необходимыми для размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, в том числе постоянным доступом (логин и пароль) в соответствующую информационную систему органа управления образованием и (или) НОБД;

2) перечислять Заказчику бюджетные средства для целей размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, в пределах, утвержденных органом управления образованием объемов бюджетных средств на соответствующий финансовый год, в объеме и сроки согласно поданной Заказчиком заявке на финансирование;

3) своевременно формировать и предоставлять Заказчику актуальный Перечень Поставщиков и список Услугополучателей, формируемые органом управления образованием в соответствии с Алгоритмом, а также все изменения и (или) дополнения к ним;

4) возмещать Заказчику убытки, включая ущерб, издержки и другие убытки, вызванные неисполнением и (или) не своевременным исполнением органом управления образованием обязанностей, предусмотренных подпунктами 1) – 3) настоящего пункта Договора;

5) при наличии заключенных на веб-портале государственных закупок договоров с Поставщиками, с которыми Заказчик заключил настоящий Договор, расторгнуть или заключить соглашение об уменьшении суммы и сокращении срока, без применения органом управления образования к таким поставщикам каких-либо штрафных санкций в связи с таким расторжением или заключением соглашений об уменьшении суммы и сокращении срока договоров;

6) проверять документы, предоставленные Представителями услугополучателей в целях подтверждения информации, указанной в табеле посещаемости воспитанника;

7) один раз в финансовый год проводить плановый мониторинг по соблюдению и обеспечению Поставщиками условий пункта 28 Алгоритма.

3.7. **Банк второго уровня/Национальный оператор почты вправе** требовать от Заказчика предоставления актуального Перечня Поставщиков и списка Услугополучателей, а также все изменения и (или) дополнения к ним.

3.8. **Банк второго уровня/Национальный оператор почты обязан**:

при размещении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение посредством финансового ваучера:

1) при выборе финансового ваучера уведомлять о необходимости открытия банковского счета и направить им инструкцию по регистрации в информационной системе и (или) мобильном приложении банка второго уровня/Национального оператора почты на основании списка Услугополучателей, предоставленного Заказчиком;

2) ежемесячно до 5 числа направлять Заказчику информацию об Услугополучателях, на которых произведено открытие банковского счета по форме, согласованной с Заказчиком;

3) предоставлять Заказчику информацию о Представителях Услугополучателей, не осуществивших подтверждение табеля посещаемости воспитанников дошкольной организации;

4) перечислить деньги в размере, рассчитанном в соответствии с согласованным табелем посещаемости воспитанников дошкольной организации и приложением к Договору, с банковских счетов Услугополучателей на банковские счета Поставщиков с направлением уведомления Представителям Услугополучателей об осуществлении оплаты в течение 2 рабочих дней после получения табеля посещаемости, указанный в срок согласно пункту 2.4 Технической спецификации услуг в области образования/обучения, приложенной к настоящему договору;

5) в случае переплаты и (или) недофинансирования в отчетном месяце произвести перерасчет в следующем месяце;

6) списать в безакцептном порядке и перечислить их Заказчику в течение пяти рабочих дней:

- оставшиеся неиспользованными по состоянию на 31 декабря финансового года деньги со счетов Услугополучателей;

- деньги, оставшиеся на банковских счетах Услугополучателей в случае, предусмотренном Алгоритмом;

7) ежемесячно не позднее 15 числа предоставлять Заказчику информацию об использованных средствах на размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение по форме, согласованной с Заказчиком;

8) передать табеля посещаемости воспитанников дошкольной организации в НОБД в течение десяти рабочих дней по завершению отчетного месяца;

9) гарантировать соблюдение целевого назначения бюджетных средств, предназначенных для последующего безналичного перечисления Поставщикам за оказанные ими услуги по дошкольному воспитанию и обучению соответствующим Услугополучателям, в том числе не допускать фактов:

перечисления бюджетных средств с банковского счета, открытого на имя одного Услугополучателя, на счет Поставщика в целях оплаты образовательных услуг за другого Услугополучателя или иного третьего лица;

выдачи наличных денег с банковских счетов Услугополучателей, открытых в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение;

10) обеспечить бесперебойную работу своей информационной системы и (или) мобильного приложения и сохранность подтверждающих документов к табелю посещения воспитанников, приложенной Поставщиком.

3.9. **Представитель Услугополучателя вправе** требовать предоставления актуального Перечня Поставщиков, а также все изменения и (или) дополнения к нему, путем размещения его в соответствующей информационной системе и (или) мобильном приложении банка второго уровня/Национального оператора почты.

3.10. **Представитель Услугополучателя обязан**:

1) при выборе финансового ваучера зарегистрироваться в информационной системе и (или) мобильном приложении банка второго уровня/Национального оператора почты при условии получения соответствующего уведомления от банка второго уровня/Национального оператора почты и подписать договор банковского счета по форме, утвержденной банком второго уровня/Национальным оператором почты;

2) выбрать посредством соответствующей информационной системы и (или) мобильного приложения банка второго уровня/Национального оператора почты подходящего Поставщика, включенного в Перечень Поставщиков, с которым необходимо заключить электронный договор об оказании образовательных услуг по дошкольному воспитанию и обучению;

3) подтвердить табель посещаемости Услугополучателем дошкольной организации не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным. В случае не подтверждения Представителем Услугополучателя табеля посещаемости воспитанников дошкольной организации в вышеуказанный срок, в том числе по причине несогласия с данными табеля посещаемости воспитанников дошкольной организации, последний автоматически считается подтвержденным со стороны Представителя Услугополучателя.

3.11. Присоединяясь к Договору Представитель Услугополучателя:

1) понимает и принимает, что деньги, поступившие на счет Услугополучателя, открытый в банке второго уровня/Национальном операторе почты для целей размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, не являются собственностью Услугополучателя и (или) его Представителя и подлежат возврату в соответствующий местный бюджет, в том числе при их нецелевом использовании и другим основаниям, предусмотренным в Договоре;

2) дает свое согласие банку второго уровня/Национальному оператору почты на безакцептное списание денег со счета Услугополучателя в случаях, предусмотренных подпунктом 9) пункта 3.8 Договора;

3) дает свое согласие на раскрытие/предоставление банком второго уровня/Национальным оператором почты сведений, составляющих банковскую и иную охраняемую законом тайну, Сторонам в целях исполнения ими Договора.

4. Проверка Услуг на соответствие технической спецификации

4.1. Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку оказываемых Услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в Договоре и технической спецификации (приложение 1 к Договору). Заказчик должен в письменном виде своевременно уведомить Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

4.2. Услуги, оказываемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

4.3. Если результаты оказанных Услуг при проверке будут признаны не соответствующими требованиям Договора и технической спецификации (приложение 1 к Договору), Поставщик принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении об устранении несоответствий требованиям технической спецификации.

4.4. Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.

5. Оказание Услуг

5.1. Оказание Услуг Поставщиком осуществляется в период с 1 мая по 31 декабря 2025 года, но не ранее даты включения органом управления образованием соответствующего Поставщика в Перечень Поставщиков на 2025 год.

5.2. Услуги считаются оказанными при условии полной сдачи Поставщиком Услуг и их принятии соответствующими уполномоченными представителями Сторон в точном соответствии с условиями настоящего Договора.

6. Гарантия

6.1. Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания Услуг.

6.2. Поставщик гарантирует безвозмездное исправление ошибок, недоработок и других несоответствий Услуг.

6.3. Стороны обязаны оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный соответствующей Стороной в уведомлении.

6.4. Если Поставщик, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, соответствующая Сторона может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми соответствующая Сторона может обладать по Договору в отношении Поставщика.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора, все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2. Не допускается передача Поставщиком ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

7.3. Поставщик несет ответственность:

1) за достоверность предоставленного Заказчику табеля посещаемости воспитанников дошкольной организации, согласно действующему законодательству Республики Казахстан и данных о фактическом контингенте воспитанников дошкольной организации, внесенных в НОБД и (или) информационную систему органа управления образованием, в виде возмещения суммы финансирования и выплаты в бюджет неустойки при первом случае выявления необоснованно включенного в табель посещаемости воспитанников дошкольной организацией, размер неустойки составит 50% от суммы ущерба, при повторном выявлении факта фальсификации в размере годового подушевого норматива финансирования на одного воспитанника в год за каждого воспитанника, необоснованно включенного в табель посещаемости воспитанников дошкольной организации за соответствующий месяц, соответственно, не позднее трех рабочих дней со дня направления Заказчиком Поставщику соответствующего требования об оплате. При этом в совокупности размер суммы неустойки не должен превышать 700 месячных расчетных показателей, установленных законом о республиканском бюджете, действующим на момент выявления нарушения и расчета суммы неустойки.

Требование об оплате неустойки направляется Заказчиком на электронную почту и (или) телефонный номер, указанные Поставщиком на веб-портале государственных закупок, либо, при их отсутствии, на почтовый адрес, указанный на веб-портале государственных закупок.

Предусмотренная настоящим подпунктом ответственность в виде выплаты неустойки не распространяется на Поставщиков, самостоятельно письменно сообщивших Заказчику о недостоверности ранее предоставленных сведений о фактическом контингенте воспитанников дошкольной организации;

2) за неисполнение обязанности, предусмотренной подпунктом 8) пункта 3.4 настоящего Договора, в виде полного возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств в связи с размещением Заказчиком государственного образовательного заказа Поставщику в период запрета на оказание им образовательных услуг, связанного с прекращением действия уведомления Поставщика о начале деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения, в государственный бюджет через Заказчика.

8. Срок действия и условия расторжения Договора

8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания электронной цифровой подписью Заказчика на веб-портале государственных закупок, но не ранее даты включения органом управления образованием соответствующего Поставщика в Перечень Поставщиков на 2025 год.

Договор действует по 31 декабря 2025 года, за исключением подпункта 8) пункта 3.4 и пункта 7.3 настоящего Договора, действующих до полного выполнения Поставщиком принятых по ним обязательств по настоящему Договору.

8.2. Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

8.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения.

8.4. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать от Заказчика оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

8.5. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств:

1) если Поставщик не может оказать услуги в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.

9. Уведомление

9.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу, посредством веб-портала либо электронной почтой, указанным Сторонами на веб-портале государственных закупок.

9.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

10. Форс-мажор

10.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.2. Поставщик не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.3. Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

10.4. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных

инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

11. Решение спорных вопросов

11.1. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.2. Если после таких переговоров Стороны не могут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Прочие условия

12.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможенным законодательством Республики Казахстан.

12.2. Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только с письменного согласия Заказчика.

12.3. Договор составлен на казахском и русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, заключенный посредством веб-портала.

12.4. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

Заказчик:

АО «Финансовый центр» (от имени и за счет органа управления образованием)
010000, г. Астана, пр. Мангилик Ел, д.18 (3-й этаж)
БИН 050740000618,
8 /7172/ 69-50-60
fincenter@fincenter.kz

Приложение
к Договору присоединения

Техническая спецификация
услуг в области образования/обучения

1. Общие сведения

1.1 Целью оказания Поставщиком услуг в области образования/обучения (далее – Услуги) является предоставление услуг дошкольного воспитания и образования, в результате освоения общеобразовательных учебных программ в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования, в рамках государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение.

2. Характеристики Услуг

2.1. Услуги оказываются в соответствии со стоимостью расходов на одного воспитанника, рассчитанный в соответствии с Методики подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего образования, а также технического и профессионального, послесреднего образования с учетом кредитной технологии обучения, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 ноября 2017 года № 597, которые указаны в Таблице.

Вместе с тем, на основании пункта 8 Правил подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего образования, а также технического и профессионального, послесреднего образования с учетом кредитной технологии обучения, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 ноября 2017 года № 596, по решению местного исполнительного органа (далее – Решение МИО) допускается повышенный норматив.

Таблица

Стоимость расходов на одного воспитанника в месяц в организациях дошкольного воспитания и образования

Наименование группы		город
Общеобразовательные	Группы с неполным днем пребывания, классы предшкольной подготовки при общеобразовательной школе	24 884
	Группа с 9-часовым режимом пребывания	51 911
	Группа с 10,5-часовым режимом пребывания	56 327
Группа с туберкулезной интоксикацией		83 983
Коррекционная группа		100 831

2.2. Норматив на одного воспитанника за один день посещения дошкольной организации определяется делением норматива на одного ребенка в месяц, указанный в Таблице и (или) в Решении МИО, на количество рабочих дней по балансу рабочего времени.

2.3. Оплата за оказанные Услуги производится в размере месячного норматива, указанного в Таблице и (или) в Решении МИО, при отсутствии дней пропусков в течение отчетного периода (календарного месяца), за исключением следующих случаев:

1) отсутствия по причине болезни, лечения, реабилитации в медицинских и иных организациях, предоставления представителю услугополучателя трудового отпуска сроком до двух месяцев в год (при предоставлении справки или письменного заявления одного из родителей или законного представителя);

2) отсутствия в ДО не более 40 (сорока) совокупных дней в течение текущего календарного года.

2.4. Табель посещаемости предоставляется ежемесячно по состоянию на 15 число месяца. Расчет и оплата производится следующим образом:

- за период с 1 по 15 число месяца по факту посещения;
- за период с 16 числа до конца месяца по прогнозу.

При этом, в декабре месяце табель посещаемости предоставляется по состоянию на 15 число. Расчет и оплата в декабре месяце производится следующим образом:

- за период с 1 по 15 число месяца по факту посещения;
- за период с 16 числа до конца месяца по прогнозу.

В последующие месяцы, на основании подтвержденных табелей посещаемости, производится перерасчет расходов по каждому воспитаннику за прошедший месяц.